



Forældre og Fødsel

Skibhusvej 22, 2.
5000 Odense
CVR-nr. 69833012

Aftalebrev

Revisionsaftale

Formålet med dette aftalebrev er at bekræfte samarbejdet mellem Forældre og Fødsel og Deloitte om udarbejdelse og revision af årsregnskabet for Forældre og Fødsel samt øvrige aftalte assistanceopgaver, jf. særskilt afsnit herom.

Revisionens formål, omfang og udførelse samt ansvarsfordeling

Det er revisionens formål at styrke årsregnskabets troværdighed. Revisionen udføres i overensstemmelse med gældende internationale revisionsstandarder og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, og omfanget af vores arbejde fastlægges ud fra en samlet vurdering af væsentlighed og risiko for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet.

Ydelser udført af Deloitte

Vi vil forestå revisionen og forsyne årsregnskabet med en revisionspåtegning. Revisionen foretages med udgangspunkt i det dokumentationsmateriale Forældre og Fødsel har udarbejdet.

Som en del af revisionen udarbejder vi en særskilt rapportering til foreningens øverste ledelse, der indeholder en beskrivelse af den udførte revision og eventuelle kommentarer til årsrapporten. I tilknytning hertil udarbejder vi, når dette er relevant, en rapportering til foreningen med mere detaljerede kommentarer til revisionens gennemførelse og eventuelle forslag til forbedringer af foreningens forretningsgange mv., som ikke nødvendigvis er så væsentlige, at de kommer til udtryk i rapporteringen til foreningens øverste ledelse.

Der henvises herudover til nedenstående beskrivelser af andre assistanceopgaver, herunder fordeling af opgaver og ansvar.

Ydelser udført af Forældre og Fødsel

Aftalen forudsætter, at foreningen leverer det aftalte dokumentationsmateriale i den rette kvalitet til de aftalte tidspunkter, jf. særskilt arbejdsplan som vil blive drøftet mellem os og efterfølgende uploadet til DeloitteDirect. Samtidig henviser vi til vores standardforudsætninger "Sådan sikrer vi en god revisionsproces", som fremgår af bilag 1. Vores erfaring siger os, at disse forudsætninger sikrer en god proces for jer og for vores samarbejde.

Aftalte assistanceopgaver

Det er aftalt at Deloitte i tillæg til udførelse af revisionen assisterer foreningen med:

- at opstille årsregnskabet
- at foretage elektronisk indsendelse til Erhvervsstyrelsen (XBRL-indberetning)
- at udarbejde forslag til opgørelse af den skattepligtige indkomst samt indberette den af foreningen godkendte selskabsselvangivelse til Skattestyrelsen. Vores arbejde omfatter ikke revision eller review af foreningens kontrollerede transaktioner.

Standardvilkår og forretningsbetingelser

Vores aftalebrev skal læses sammen med tilhørende "Standardvilkår og betingelser om revisionens formål, omfang og udførelse samt ansvarsfordeling" (dateret 30. april 2020), som er gengivet på vores hjemmeside, <https://www2.deloitte.com/dk/da/pages/audit/articles/Standardvilkar-og-betingelser-revision-enkeltsselskab.html>. For nærværende aftale er afsnit 1 – 9 gældende vedrørende vores aftale om revision af årsregnskabet, mens

afsnit 10 er gældende for øvrige omtalte ydelser.

Vi forudsætter, at foreningen accepterer vores forretningsbetingelser. Vores forretningsbetingelser (dateret 15. november 2022) er gengivet på Deloittes hjemmeside, <https://www2.deloitte.com/dk/da/pages/legal/articles/Forretningsbetingelser.html>

Det forudsættes tilsvarende, at virksomheden accepterer vores forretningsbetingelser vedrørende skattemæssige ydelser, herunder diverse ad hoc skattemæssig rådgivningsydelser. Vores forretningsbetingelser (dateret 15. november 2022) er gengivet på Deloittes hjemmeside, <https://www2.deloitte.com/dk/da/pages/tax/articles/standardbetingelser-for-skatteopgaver.html>.

Vi tillader os at betragte underskriften på dette aftalebrev som udtryk for, at standardvilkår og forretningsbetingelserne er læst og accepteret.

Aftalebrevets løbetid

Aftalebrevet omfatter revisionen af årsregnskabet for 2022 samt øvrige aftalte ydelser. Aftalebrevet dækker også samarbejdet for efterfølgende år, indtil andet aftales.

Bekræftelse

Idet vi håber, at ovenstående er i overensstemmelse med forventningerne, beder vi om underskrift på vedlagte kopi af dette brev og om, at den underskrevne kopi returneres til os.

Med venlig hilsen

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Peter Nørrevang

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne11706

Indholdet af ovenstående aftale bekræftes herved og er gældende, indtil ny aftale udarbejdes.

Dato: 25.03.2023

Mie Ryborg-Larsen
Formand

Signe Amalie Pålsson Nordsted
Næstformand

Henriette Vesterager Funder-Schmidt

Karen Bøhrsen

Daily Snow Leth

Natasja Asdal

Christiane Falke Bjerregaard-Laursen
Kasserer

Bilag 1 - Sådan sikrer vi en god revisionsproces

I Deloitte gennemfører vi mange revisioner hvert år. Derfor ved vi også, hvilke forudsætninger der skal opfyldes for, at en revisionsproces bliver en god oplevelse for jer og for os. Vi har alle en interesse i, at processen kører effektivt og efter en på forhånd aftalt plan. Nedenfor har vi opsummeret de erfaringer, som vi har gjort os gennem årene, og som vi ved bidrager til en effektiv og god revisionsproces gennem tydelig kommunikation og forventningsafstemning. Ved underskrivelse af aftalebrevet accepteres også, at disse forudsætninger gælder for revisionsaftalen mellem os:

1. Det underliggende bogholderi overholder reglerne i bogføringsloven. Bogholderiet skal være færdigt og afstemt, inden revisionen af årsregnskabet påbegyndes.
2. Virksomheden har i løbet af året løbende afstemt alle regnskabsområder, herunder tilgodehavender, gældsforpligtelser, likvide beholdninger, anlægsaktiver, gager og lønninger mv.
3. Virksomhedens ledelse og relevante medarbejdere er efter aftale tilgængelige under revisionen, herunder til spørgsmål og drøftelser.
4. Inden revisionen påbegyndes aftaler vi, hvilket materiale der skal udarbejdes af virksomheden som dokumentation for det aflagte regnskab, herunder nødvendige afstemninger, specifikationer, dataudtræk mv. Deloitte ønsker at modtage dokumentationen digitalt via enten DeloitteDirect eller Deloitte Connect, jf. konkret aftale med jer. Arbejdsplanen vil blive gennemgået og afstemt med virksomhedens regnskabsafdeling i god tid, inden revisionen starter. Materialerne skal være godkendt af virksomhedens regnskabsansvarlige, inden de uploades til revisionen, ligesom materialerne skal ligge klar til den aftalte deadline.
5. Revisionsteamet skal efter aftale have adgang til personer i virksomheden, som kan hjælpe med udtræk af relevante data fra virksomhedens IT-systemer, herunder udtræk til brug for gennemførelse af dataanalyser.
6. Hvis materialer leveret til Deloitte er ufuldstændige, mangelfulde eller ikke svarer til det efterspurte, orienterer revisionsteamet virksomhedens ledelse herom løbende.
7. Hvis deadlines for aflevering af materialer ikke overholdes, eller omfanget/kvaliteten af materialerne ikke svarer til det aftalte, vil det føre til en stigning i det aftalte honorar, da revisionsteamet i så fald skal bruge mere tid end planlagt på revisionen.
8. Revisionshonoraret inkluderer ikke gennemgang af processer i forbindelse med implementering af nyt økonomisystem eller væsentlige nye forretningsområder. Honorar for gennemgang heraf aftales særskilt.
9. Revisionshonoraret inkluderer sædvanlig rådgivning i forbindelse med udførelsen af revisionen, som har karakter af at være kortvarigt. Denne type rådgivning indeholder f.eks. telefonopkald eller forespørgsler under revisionen om regnskabsmæssige eller revisionsmæssige forhold, som umiddelbart kan besvares af revisionsteamet.

10. Revisionshonoraret inkluderer ikke spørgsmål, som kræver længerevarende assistance eller rådgivning fra revisionsteamet, herunder f.eks. gennemgang af dokumentation, aftaler, kontrakter mv., hvis dette ikke er en del af arbejdet med gennemførelse af revisionen. I disse tilfælde vil revisionsteamet drøfte med virksomhedens ledelse, om arbejdet skal udføres, og herefter faktureres der særskilt for assistancen.