

Referat: Bestyrelsesmøde

Virksomhed:	FORÆLDRE OG FØDSEL
Lokation:	Virtuelt
Dato:	29-10-2022
Tidspunkt:	09:00 - 12:00
Deltog:	Christiane Falke Bjerregaard-Laursen, Daily Snow Leth, Henriette Vesterager Funder-Schmidt, Karen Bøhrnsen, Mie Ryborg-Larsen, Signe Nordsted, Sofie Maria Markvard Wiens
Deltog ikke:	Natasja Asdal, Cecilie Thorup Clausen
Referent:	Mie Ryborg-Larsen (formanden@fogf.dk)
Publiseret af:	Mie Ryborg-Larsen (formanden@fogf.dk)
Publiseret:	03-11-2022 12:01

Godkendelse af dagsorden

Beskrivelse/sagsfremstilling

Referat:

Dagsordenen er godkendt.

Valg af ordstyrer og referent

Beskrivelse/sagsfremstilling

Referat:

Karen er ordstyrer, Christiane er referent

Sager til behandling

Beskrivelse/sagsfremstilling

Referat:

Samarbejde med Ammenet

Beskrivelse/sagsfremstilling

Signe, Karen og Mie har den 22. september holdt møde med formandskabet i Ammenet med følgende dagsorden:

- Hvad har vi til fælles og hvor adskiller vi os fra hinanden?
- Har vi fælles dagsordner, vi kan samarbejde om at fremme?
- Skal vi have et formaliseret/struktureret samarbejde om hvad der rører sig i vores organisationer/ammeverdenen

Bestyrelsen orienteres nærmere om udfaldet af mødet mhp. drøftelse af fremtidigt samarbejde med Ammenet.

Referat:

Samarbejde med Ammenet: Fin dialog mellem de to organisationer. Ammenet er stærke på frivilligfronten, og FogF er stærke på nogle organisatoriske og politiske forhold. Der blev kort drøftet mulig fusion. Forældre og Fødsels bestyrelse er meget positive over for dette. Foreningerne mødes igen 8. november, og drøfter fremadrettet samarbejde, herunder de respektive bestyrelsers tilbagemelding om eventuel fusion.

Planlægning af generalforsamling 2023

Beskrivelse/sagsfremstilling

Bestyrelsen skal tage hul på planlægning af næste generalforsamling, som afholdes lørdag den 26. marts 2023 i Odense.

Til drøftelse:

- Location
- Forplejning
- Principper for transportgodtgørelse (se bilag)
- Oplæg (se bilag)

Referat:

GF afholdes lørdag d. 25.marts 2023 i Odense.

Der meldes snarligt ud til medlemmer, hvor og hvornår der afholdes generalforsamling.

Lokation: Christiane undersøger lokaler ved Frivilligcenteret i Odense, melder os ind og booker lokale.

Bestyrelsen godkender oplæg v. Katrine Rosenbæk

Der er nedsat en gruppe m. Mie og Henriette, der planlægger det praktiske, herunder forplejning.

En gruppe af Mie, Signe og Christiane forestår de organisatoriske opgaver omkring generalforsamling, herunder eventuelle forslag til vedtægtsændringer.

Ændring af forretningsorden og vedtagelse af mødeplan

Beskrivelse/sagsfremstilling

På baggrund af drøftelserne i forbindelse med behandling af Christianes forslag til mødeplan på sidste bestyrelsesmøde er der udarbejdet et nyt forslag til mødeplan, og deraf følgende ændring af forretningsordenen, som bestyrelsen skal træffe beslutning om.

Bilag:

- Beslutningsoplæg vedr. møderække 2022-2024
- Forretningsorden

Referat:

Bestyrelsen har drøftet planlægning af møderække for 22/23, og vedtaget en ændring af bestyrelsens forretningsorden.

Forretningsordenen ændres fra "Der afholdes minimum 4 ordinære fysiske møder årligt. Dertil afholdes 1-2 virtuelle møder mellem de fysiske møder"

til

"Der afholdes 6 bestyrelsesmøder om året, her af minimum 2 fysiske heldagsmøder og resten halvdagsmøder, som kan foregå virtuelt"

Møderækken 2022/23 er vedtaget, og der er orienteret om mulig møderække for 23/24, som dog først besluttet endeligt på førstkommende konstituerende bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen.

Ansøgning om omprioritering af aktivitetspuljemidler

Beskrivelse/sagsfremstilling

På sidste møde blev det besluttet at der skulle arbejdes videre med idéen om muleposer i begrænset antal. Muleposernes design skal sammentænkes med postkortpjece, og indgår derfor i postkortgruppen

Det blev ligeledes besluttet at der skulle produceres videoer til brug på SoMe, hjemmeside osv. i forbindelse med 50-årsjubilæet.

Vi har fået 32.000 kr. via aktivitetspuljen til afholdelse af jubilæumskampagne og event.

Midlerne fordeler sig pt. på:

- 10.000 til oplægsholder
- 20.000 til forplejning
- 2.000 til markedsføring

Det er muligt at søge om omprioritering af midlerne hos Sundhedsministeriet. På sidste møde blev det besluttet at:

- Henriette undersøger priser for videoproduktion
- Postkortgruppen undersøger priser for muleposeproduktion

Når ovennævnte priser er kendt skal bestyrelsen træffe beslutning om hvorvidt der skal udarbejdes en nyt budget mhp. ansøgning om omprioritering af aktivitetspuljemidlerne til jubilæumskampagne og event.

Bilag:

- Priser for videoproduktion (afventer)
- Priser for produktion af muleposer (afventer)

Referat:

Der besluttet at søge om omprioritering hos Sundhedsministeriet, fordelt på:

- 12.000 kr. til forplejning og lokale til generalforsamling
- 4.000 kr. til oplægsholdere
- 16.000 kr. til markedsføring, herunder eventuel videoproduktion og muleposer.

Markedsføring fordeles med:

- 6.000 kr. til muleposer som varetages af postkortgruppen

- 10.000 kr. til videoklipning som Mie, Henriette og Christiane laver afsøgning på i hver deres netværk.
-

Sager til orientering

Beskrivelse/sagsfremstilling

Referat:

Status på bogprojekt

Beskrivelse/sagsfremstilling

Der er indgået aftale med forlaget Frydenlund og der ansøges i samarbejde med dem fondsmidler til nogle af udgifterne til bogen.

Bilag:

- Bedre Fødsler - 50 års kvindekamp for fødendes vilkår
- Forlagsudtalelse

Referat:

Der blev orienteret om status på bogprojekt.

Nyt fra arbejdsgrupper

Beskrivelse/sagsfremstilling

Referat:

Ammerådgivningsarbejdsgruppen

Beskrivelse/sagsfremstilling

Nyt fra arbejdsgruppen

Referat:

Uddannelse af 1. hold aspiranter på ny uddannelse er i gang.

Orientering om nyt etisk kodeks, som sendes ud ved start på uddannelsen, og efterfølgende bliver en del af frivilligaftalen. Det etiske kodeks skal også ligge på hjemmesiden, ligesom feedback-knap samt en kort beskrivelse af ammerådgiveruddannelsens indhold og opbygning.

De første supervisioner er afholdt samt trivselsamtaler med nogle af ammerådgiverne, forestået af Karen.

Den politiske arbejdsgruppe

Beskrivelse/sagsfremstilling

Nyt fra arbejdsgruppen

- Indsatser ifm. valg 2022: Hvordan skal det bruges efter valget?
- Henvendelse til regionsrådsformand og formanden for sundhedsudvalget i Region H. ifm. udmelding om stop for brug af vikarer og FEA-vagter

Bilag:

- Mail til de opstillingsberettigede partier den 6. oktober 2022
- Henvendelsesmail den 27. september 2022
- Svar fra regionsrådsformanden og formanden for Sundhedsudvalget i Region Hovedstaden på henvendelse af den 27. september 2022

Referat:

Valgkamp: Der er sendt spørgeskema ud til alle partier, og 9 ud af 14 mulige har svaret. Disse svar er offentliggjort på de sociale medier. Svarene bruges i efter valget til det fremadrettede politiske arbejde i FogF.

Vikarstop: Forkvinden har sendt mail til Region Hovedstaden og gjort opmærksomme på foreningens store bekymring for konsekvenserne for patientsikkerheden ved vikarstop. Fået "politikersvar" om, at patientsikkerheden selvfølgelig er i højsædet og at den lokale ledelse tilrettelægger arbejdet herefter.

Frivillighedsarbejdsgruppen (Mie og Christiane)

Beskrivelse/sagsfremstilling

Nyt fra arbejdsgruppen

Bilag:

- Oplæg til frivillighedspolitik
- Frivilligaftale

Referat:

Orientering om ny frivillighedspolitik, som skal sættes til debat på generalforsamlingen 2023.

Bestyrelsen drøftede et oplæg til frivilligaftale. Der er truffet beslutning om at frivilligaftalen er en basis-aftale. Den skal bringes i spil når behovet opstår og kan redigeres så den tilpasses den frivilliges rolle. Frivilligaftalen kan tages i brug nu, der hvor der behov (fx. ammerådgiverne).

Markedsføringsarbejdsgruppen

Beskrivelse/sagsfremstilling

Nyt fra arbejdsgruppen

- Resultat af "Gi'r du en kop kaffe"-mail til nyhedsbrevsmodtagere og sympatimedlemmer sendt den 21. september 2022

Bilag:

- Rapporter fra nyhedsbrevssystem

Referat:

Orientering om "Gi' en kop kaffe" kampagnen, som gav 12 nye betalende medlemmer (herunder dem der er skiftet fra sympatimedlemskab til støttemedlemskab) samt en engangsdonation på 1.000 kr. på Mobile Pay.

Bestyrelsen drøftede hvordan vi kan bruge kvitteringsmailen til at gøre opmærksom på, hvad man støtter. Christiane går i gang med at se på dette. OBS på også at ændre henvendelsesmailen fra info@fogf.dk (som ikke eksisterer) til fogf@fogf.dk

Postkortarbejdsgruppen

Beskrivelse/sagsfremstilling

Nyt fra arbejdsgruppen

Referat:

Gruppen orienterede om marketingskampagne, hvor der sættes en (GDPR-kompatibel) konkurrence op for at få billedmateriale til trykt materiale.

Postkortarbejdsgruppen arbejder videre med det færdige produkt.

Signe har nogle indsigter vedr. brugen af billeder som blikfang ifm. amning, som hun deler med gruppen/Sofie inden iværksættelse af den foreslåede kampagne.

Nyt fra netværk og fora FogF er repræsenteret i

Beskrivelse/sagsfremstilling

Advisory Board i Region Hovedstaden (Mie)

Beskrivelse/sagsfremstilling

Referat:

Mie har deltaget i (alle) 3 møder i Advisory Boardet. Det var en lidt uklar proces, hvor de først på sidste møde blev orienteret om at det var sidste møde, ligesom der ikke har været udsendt referater eller anden, som viser vores medlemmers input er blevet/bliver brugt i regionens videre arbejde med fødeplanen. Gruppen er inviteret til dialogmøde d. 16.november.

RKKP - Dansk Kvalitetsdatabase for Fødsler (Sofie)

Beskrivelse/sagsfremstilling

Referat:

Sofie orienterede om et introduktionskursus for brugerrepræsentanter hun har deltaget i, og et opkommende møde med styregruppen.

Fif til fødsel og forældreskab, Center for forældreskab (Signe)

Beskrivelse/sagsfremstilling

OBS gratis konference den 14. november, tilmelding her: <https://www.cefo.dk/forberedelse-til-foraeldreskabet/?fbclid=IwAR159btC2c3oUmzhWfG8R5fpYthuE1nrc59Gy-OzGPYSnlws08ys8bWH0eU>

Referat:

Mie deltager i deres gratis konference d. 14.november 2022.

Implementeringsudvalg, Region Syddanmark (Christiane)

Beskrivelse/sagsfremstilling

Referat:

Ikke drøftet.

Mødrehjælpens netværket for En god start (Christiane)

Beskrivelse/sagsfremstilling

Referat:

Ikke drøftet. Christiane har deltaget på seneste netværksmøde i oktober.

Brugerpanel for COVID-19, SST (Sofie)

Beskrivelse/sagsfremstilling

Referat:

Ikke drøftet.

Workshopdeltagelse ifm. ny fødeplan i Region Sjælland (Daily)

Beskrivelse/sagsfremstilling

Referat:

Forældre og Fødsel blev inviteret med til deltagelse i workshop om forarbejdet til ny fødeplan i Region Sjælland til afholdelse den 10. oktober. Daily skulle deltage si stedet for Mie som var på ferie, men blev forhindret pga. sygdom. Vi er efterfølgende inviteret til opfølgende møde på workshoppen samt en ny workshop. Mie vil prøve at deltage.

Uddannelsesudvalget for Jordemoderuddannelsen på Københavns Professionshøjskole (Cecilie)

Beskrivelse/sagsfremstilling

Ikke drøftet. Cecilie har pladsen.

Økonomi

Beskrivelse/sagsfremstilling

Bestyrelsen skal foretage budgetopfølgning på baggrund af budget og foreløbigt forbrug samt beslutte foreløbigt budget for 2023.

Bilag:

- Budget inkl. forbrug til 22.08.2022
- Udkast til budget 2023

Referat:

Der er afsat 4.000 kr. til supervision af ammerådgiverne i 2022. Vi kommer ikke til at bruge alle midlerne hertil og ammegruppen ønsker at bruge 1000 kr. til julegaver til ammerådgiverne. Dette godkendes af bestyrelsen.

Til næste møde skal økonomipunktet lægges tidligere på dagsorden, så Christiane har god tid til at tegne og fortælle om hvordan det hænger sammen og bestyrelsen får mulighed for at gennemtænke budgettet og budgetforslag til generalforsamling.

Eventuelt

Beskrivelse/sagsfremstilling

Referat:

Sofie opretter en "hygge/nørde"-gruppe i Messenger for dem i bestyrelsen, der ønsker en løbende dialog man kan tjekke ind og ud af, som det passer en, og som ikke omhandler det bestyrelsesmæssige.

Ordstyreren takker for god ro og orden.

Planlægning af næste møde

Beskrivelse/sagsfremstilling

Besluttet under Sager til behandling: Ændring af forretningsorden og vedtagelse af mødeplan

Referat:

Næste møde afholdes i frivilligcenter Odense søndag den 8. januar 2023 kl. 11-17. Christiane kontakter frivilligcenteret.
