

## Referat af konstituerende bestyrelsesmøde

**Til stede:** Henriette Vesterager Funder-Schmidt, Karen Bøhrnsen, Liv Collatz, Daily Snow Leth, Signe Nordsted, Birgitte Eiersted, Mie Ryborg-Larsen (referent)

**Tid:** Mandag den 30. august 2021 kl. 20.30-21.30

**Sted:** Virtuelt via Microsoft teams

### Dagsorden og beslutninger

1. Konstituering af formand, næstformand og kasserer
  - Mie blev valgt som formand uden modkandidat
  - Signe blev valgt som næstformand uden modkandidat
  - Birgitte ønsker at fortsætte som kasserer indtil videre og blev valgt uden modkandidat
  
2. Nuværende kasserer Birgitte informerer om opgaver ifm. økonomi
  - Birgitte informerede om hun skal bruge navn, adresse og billedlegitimation på alle bestyrelsesmedlemmer til banken, dvs. et billede af sundhedskort og pas eller kørekort, iht. reglerne om hvidvask.
  - Dette skal ligeledes bruges til Mobile Pay, som bruges til indsamling af donationer. Daily kontakter Mobile Pay, for at høre om de kan sende individuelle links til bestyrelsesmedlemmerne til upload af legitimation.
  - Bestyrelsen drøftede muligheder for sikker afsending og opbevaring af legitimationsoplysningerne i foreningens e-boks (via CVR nr. 69833012).
    - Mie har afprøvet muligheden for at sende via egen e-boks til foreningens e-boks, dette var ikke muligt, så man skal have adgang til en sikkermailkonto for at kunne sende sikkert til foreningens e-boks via CVR nr.
    - Birgitte undersøger om banken kan sende sikre links afsted individuelt til bestyrelsesmedlemmerne, så dokumentationen kan uploades direkte til dem. Alternativt kan der laves en aftale med banken om, at man kan møde op i sin lokale filial af Arbejdernes Landsbank og aflevere/indscanne dokumentationen.
  
3. Kort orientering om status på det politiske arbejde med borgerforslaget om indførelse af rettigheder til fødende v. Mie
  - Mie orienterede om, at hun, Daily, Signe og Karen Trier Dann-Clausen (medstiller på borgerforslaget) henover sommeren har arbejdet på en konkretisering af borgerforslagets krav til rettigheder til brug for den videre politiske interessevaretagelse i forhold til udmøntning af rettighederne i praksis. Forhandlingerne om fødeområdet startede op lige før sommerferien og genoptages snarligt (vi kender ikke den præcise dato, men "til efteråret"). Arbejdet med konkretiseringen er mundet ud i

et længere notat, som tager udgangspunkt i de vidnesbyrd Forældre og Fødsel har modtaget samt input fra gruppen "Bedre Fødsler – Et fællesskab med tilknytning til Forældre og Fødsel", hvor vi har skrevet ud og bedt om input specifikt til krav 5 om amning og 6 om komplicerede forløb psykisk som fysisk. Desuden er der sparret med fagfolk, herunder jordemødre og gyn/obs fysioterapeuter om indholdet. Notatet mangler de sidste smårettelser og er ellers klar til at blive sendt ud de kommende dage.

- Henriette ønskede notatet til gennemlæsning i bestyrelsen inden det sendes ud mhp. fælles ejerskab over indholdet og mulighed for input.
- Notatet sendes ud med frist for eventuelle forslag til væsentlige indholdsændringer den 31.08.2021

#### 4. Præsentation af den nye bestyrelse på hjemmeside og sociale medier

- Vi skal præsentere den nye bestyrelse på hjemmeside og sociale medier. Så alle skal forfatte en kort tekst om dem selv og finde et billede, som kan lægges op på hjemmesiden og deles på sociale medier.
- Mie har adgang til at redigere hjemmeside og administrerer foreningens facebook- og instagramprofiler.
- Liv vil gerne læse teksterne igennem og sørge for at ensrette sprog mv. Tekst og foto skal derfor sendes til Liv på [livcollatz@hotmail.com](mailto:livcollatz@hotmail.com) hurtigst muligt. Inspiration her: <https://fogf.dk/om-foraeldre-og-fodsel/>
- Der skal endvidere oprettes fogf.dk-mailadresser til den nye bestyrelse, dette går Mie videre med til webmaster Jacob Buus.

#### 5. Planlægning af næste møde (tid og sted)

- Næste møde bliver lørdag den 2. oktober kl. 14.30 et sted i København. Karen finder lokation.
- Mie og Signe udarbejder en liste over de ting der skal undersøges, afklares og behandles frem til og på det første bestyrelsesmøde (herunder opfølgning på generalforsamlingens beslutninger, budget for resten af året, formål med modtagne aktivitetspuljemidler mv. samt diverse praktiske opgaver som kommunikation og dokumentdeling, persondatapolitik (Daily vil gerne kigge på dette), forretningsorden for bestyrelsen, hjemmeside, sociale medier osv.) og fremsender til bestyrelsen mhp. tilføjelser og uddelegering.

#### 6. Eventuelt

- Henriette har indsendt en forespørgsel til Nordea Fonden om ansøgning om midler til en "Forældre og Fødselstelefon" med rådgivning om rettigheder, klagevejledning mv. Dette var godkendt af forrige bestyrelse og hun håber at den nye bestyrelse bakker op om projektet. Da den nye

bestyrelse ikke har set projektbeskrivelsen er det ikke muligt at tage stilling til dette på mødet. Henriette sender oplægget til bestyrelsen.