

## Referat: Bestyrelsesmøde

<b>Virksomhed:</b>	FORÆLDRE OG FØDSEL
<b>Lokation:</b>	Virtuelt
<b>Dato:</b>	26-08-2023
<b>Tidspunkt:</b>	10:00 - 14:30
<b>Deltog:</b>	Mie Ryborg-Larsen, Signe Nordsted, Sofie Maria Markvard Wiens
<b>Deltog ikke:</b>	Karen Bøhrnsen, Henriette Vesterager Funder-Schmidt, Christiane Falke Bjerregaard-Laursen
<b>Referent:</b>	Sofie Maria Markvard Wiens (sofie@fogf.dk)
<b>Publiceret af:</b>	Mie Ryborg-Larsen (formanden@fogf.dk)
<b>Publiceret:</b>	28-08-2023 20:49

---

### Godkendelse af dagsorden

*Beskrivelse/sagsfremstilling*

#### Referat:

Godkendt

---

### Valg af ordstyrer og referent

*Beskrivelse/sagsfremstilling*

#### Referat:

Mie ordstyrer

Sofie Referent

---

## Sager til behandling

*Beskrivelse/sagsfremstilling*

### Referat:

---

## Kassererposten

*Beskrivelse/sagsfremstilling*

Da Christiane har meddelt at hun ønsker at stoppe i bestyrelsen og dermed også som kasserer, skal bestyrelsen drøfte løsninger på kortere og på længere sigt.

Christiane har tilbudt at fortsætte med at læse kassereropgaverne indtil der er fundet en anden løsning, men kan ikke deltage i øvrigt bestyrelsesarbejde. Af hensyn til kontinuiteten, foreslår hun, at der tages kontakt til fx. Dit Sekretariat, <https://www.sekr.dk/>, i forhold til løse foreningens opgaver med drift og udvikling.

Bilag:

- Stillingopslag til hjemmesiden fra sidst vi manglede en kasserer (februar 2022)

### Referat:

Vi skal finde ud af hvad kan optimeres af automatiseringer, sådan at vi kan få overblik over opgavens omfang med henblik på at indhente et tilbud fra Dit sekretariat og/eller slå stillingen op for at finde en frivillig.

Det kunne også være en mulighed at betale en selvstændig for arbejdet. I så fald vil der være brug for at en i bestyrelsen påtager sig titlen som kasserer - vedkommende vil være den der er har kontakt til den der betales for arbejdet.

Mie kontakter webmaster ift. mulighed for automatisering af kontingentopkrævning, og indhenter tilbud på løsning af kassereropgaven i samarbejde med Christiane.

---

## Forslag om brugerbetaling på ammerådgiveruddannelsen

*Beskrivelse/sagsfremstilling*

Forslag modtaget fra ammegruppen:

Vi oplever en stor interesse for ammerådgiveruddannelsen, men samtidig en manglende aktivitet blandt en stor del af de aspiranter som lige nu er i gang. Vi har pt. en grænse på 3 måneder

hvoraspiranterne må være inaktive, hvorefter de kontaktes og i sidste ende meldes, såfremt de ikke svarer tilbage indenfor 14 dage.

Det er også problematisk at vi risikerer at foreningen bruger penge på konsulentløn til eksamener på aspiranter som måske ikke bliver færdige.

**Forslag1A: Derfor foreslår vi, at ammerådgiveruddannelsen pr. den 1/9 skal koste 150kr. pr. modul, og at man betaler for 3 moduler ad gangen.** Dette vil både sikre en bedre økonomi og samtidig gøre det mere forpligtende for aspiranterne at indmelde sig på uddannelsen. Vi forestiller os en mobilepay boks.

At uddannelsen bliver selvbetalt, vil selvfølgelig ændre lidt på nogle ting.

**Forslag1B: Vi foreslår derfor at ændre vores krav om at man ikke må benytte uddannelsen i egen virksomhed, til at det fremover er tilladt at skrive "Uddannet telefonisk ammerådgiver ved Forældre og Fødsel" på en evt. hjemmeside.**

Vi kan ikke begynde at kræve penge for en uddannelse, der er udbudt gratis, til dem der allerede er startet. Derfor skal dette nye tiltag kun gælde for dem, der optages efter den 1/9. Der vil her åbnes for tilmelding, og vi sørger for at holde de to aspirantgrupper i forskellige systemer.

Derudover vil beskrivelsen af uddannelsen blive opdateret, så det fremgår tydeligere hvad man får for sine penge (kvaliteten af uddannelsen osv.).

## Referat:

Vi synes at det er fornuftigt at opkræve et lille beløb for uddannelsen, da det vil gøre det mere forpligtende for aspiranterne at gennemføre uddannelsen og vil give lidt flere penge i kassen. Vi skal dog have afklaret nogle forhold først:

Betyder det noget skattemæssigt for foreningen hvis vi opkræver betaling for uddannelsen?

Kunne man opkræve et højere kontingent for dem der er på uddannelsen? (kræver vedtægtsændringer)

Vi beslutter at udsætte den endelige beslutning til næste bestyrelsesmøde med henblik på ikrafttræden 1/1 2024. Vi åbner derfor også først for nye aspiranter når beslutningen er truffet.

---

## Forslag om julegaver til ammerådgivere

### *Beskrivelse/sagsfremstilling*

Forslag modtaget fra ammegruppen:

Sommeren har været travl for vores dygtige ammerådgivere som har løftet og fortsat løfter en kæmpe opgave, og vi vil meget gerne igen i år sørge for at de får en lille julegave.

**Viforeslår et beløb på 200 kr pr. rådgiver.** Der vil tildecember være 8-10 rådgivere. (dvs. der skal afsættes 2.000 kr. i budgettet).

## Referat:

Vi undersøger muligheder for sponsorerede gaver til ammerådgivere, da der ikke er økonomi til at købe gaver.

---

## Økonomi

*Beskrivelse/sagsfremstilling*

## Referat:

---

## Budgetopfølgning - driftsbudget

*Beskrivelse/sagsfremstilling*

Bestyrelsen skal foretage budgetopfølgning på driftsbudgettet mhp. eventuel tilpasning af budgetposter i forhold til realiseret og forventet forbrug i 2023.

Foreningen er udfordret i forhold til at få indtægter og udgifter til at balancere, da der blandt andet ikke er bevilget midler til Amningens ABC og Jubilæumstidsskrift, og ej heller (kræfter til at) undersøge og indgå aftaler om støtte fra erhvervspartnerne.

Ved sidste bestyrelsesmøde blev det aftalt at Christiane skulle udarbejde en drejebog til brug for ringerunde til sympatimedlemmer (mhp. hvervning til støttemedlemskab). Set i lyset af Christianes udmelding, skal bestyrelsen tage stilling til denne opgave på ny.

Bilag:

- Driftsbudget med forbrug frem til august 2023

## Referat:

Bestyrelsen har revideret budgettet for 2023, som videresendes til kassereren.

Der er et par ting som skal afklares, før vi kan være sikre på, at det reviderede budget holder, se noter i det reviderede budget.

Bestyrelsen nåede ikke at drøfte ringerunde. Det tages op på næste bestyrelsesmøde.

---

## Aktivitetspuljemidler

### *Beskrivelse/sagsfremstilling*

Bestyrelsen skal gøre status på forbrug på aktivitetspuljen 2022/2023 samt tage stilling til udmøntning af aktivitetspuljemidler for 2023/2024, som der er modtaget tilsagn om den 17. august 2023.

### **Aktivitetspuljen 2023/2024**

Der er givet tilsagn om støtte til aktivitet:

A) 30.000 kr. Tilskud til "Kend dine rettigheder" –om muligheder, behandlings-, støtte- og klagemuligheder (ansøgt: 50.000) og

B) 25.000 kr. tilskud til opkvalificering af frivillige ammerådgivere. (ansøgt 30.000 kr.)

Dermed er der ikke modtaget tilsagn om støtte til aktivitet:

C. Amningens ABC (ansøgt 13.250 kr.)

D. 50 års jubilæumstidsskrift (ansøgt 26.500 kr.)

E. Brugeroplæg til fagprofessionelle (ansøgt 10.000 kr.)

F. Samtalesaloner for medlemmer (ansøgt 20.000 kr.)

Bilag:

- Budget og forbrug af aktivitetspuljemidler 2022/2023
- Budget for Aktivitetspuljen 2023/2024
- Ansøgning om aktivitetspuljemidler 2023/2024
- Tilsagn om støtte fra Aktivitetspuljen 2023/2024

### **Referat:**

Ammerådgivergruppen undersøger hvilke kurser der er relevante for ammerådgiverne (inddrag ammerådgivere). Når prisen for disse kendes, skal bestyrelsen beslutte, hvor meget der skal bruges på kurser, og hvor meget der skal søges om omprioritering til til dækning af udgifter til Amningens ABC (min. 4.000 kr.).

Det skal på næste bestyrelsesmøde besluttes hvordan de 30.000 kr. til "Kend dine rettigheder" skal bruges.

Det undersøges inden om der findes nogle eksperter på området, som kan skrive om emnerne:

Barsel - Mie undersøger

Sundhedslov - Sofie undersøger

Klagemuligheder - Signe undersøger

Efter næste bestyrelsesmøde sendes det nye budget samt ansøgning om omprioritering til Sundhedsministeriet.

---

## Nyt fra arbejdsgrupper

*Beskrivelse/sagsfremstilling*

### Referat:

---

## Ammerådgivergruppen

*Beskrivelse/sagsfremstilling*

### Referat:

Der har været travlt henover sommeren med mange opkald.

Det går lidt sløjt med at få noteret opkaldene til statistik. Kunne man registrere det på sin telefon, f.eks. i google docs.

Planlægger supervision i efteråret, der kommer til at handle om balancegangen mellem at rådgive peer-to-peer og at rådgive efter sundhedsstyrelsens retningslinjer. Refleksion omkring hvordan man navigerer i det.

Se øvrige drøftelser som vedrører ammerådgivningen under "Sager til behandling".

## Jubilæumsgruppen

### *Beskrivelse/sagsfremstilling*

Arbejdsgruppen (Sofie, Signe og Mie) orienterer om status på arbejdet med jubilæumstidsskrift og jubilæumsreception.

## Referat:

### **Jubilæumsskrift**

Der er fuld gang i arbejdet med at skrive jubilæumsskrift, som Sofie står for.

Mie og Signe hjælper med at læse korrektur og give feedback på tekster til skriftet inden det hele leveres til grafiker Susanne 1. september.

Udgift til print tilføjes på budgettet, Sofie undersøger den faktiske pris og deadline for indsendelse til print.

Det bliver også undersøgt hvorvidt det kan lade sig gøre at lave en plakate med Julies forsidemotiv.

### **Jubilæumsreception**

Jubilæumsgruppen har fordelt de praktiske opgaver imellem sig (se bilag).

Mie har sendt nyhedsbrev ud den 8. august med åben invitation, og har siden løbende sendt personlige invitationer til samarbejdspartnere og interessenter. Indtil videre har 12 (uden bestyrelsen) tilkendegivet deres deltagelse, på Facebook-begivenheden har 21 klikket "Deltager". Mie reklamerer løbende for eventet på sociale medier. Hun deler for eksempel præsentationer af paneldebattens deltagere.

Mie genudsender invitation til medlemmer om et par uger.

Signe skriver interviewspørgsmål til panelet og sender til Mie senest den 15. september, som har kontakten med paneldeltagerne.

Signe undersøger eventuelt musikalsk indslag.

Ved budgetrevisionen under "Økonomi" har bestyrelsen afsat 15.000 kr. til grafisk opsætning af jubilæumsskrift, 2.000 kr. til tryk og 6.000 kr. til forplejning og transportgodtgørelse til paneldeltagere og bestyrelsesmedlemmer.

### **Jubilæumsvideo**

Jubilæumsvideoen er klippet til og modtaget slut juli og er nu efter et par tilretninger helt færdigklippet og sendt ind til tekstning. Vi forventer at modtage den endelige version til brug på hjemmesiden og sociale medier inden for kort tid.

## Markedsføring/postkort

### *Beskrivelse/sagsfremstilling*

Mie og Signe orienterer om status på udsendelse af postkort til fødesteder.

### **Referat:**

To tredjedele af fødesteder har takket ja til postkort, og de fleste er afsendt.

Signe mangler at sende til Gødstrup, Randers, Aalborg og Nykøbing Falster.

Mie mangler svar fra/kontakt med Herlev, Bornholm, Horsens og Viborg.

---

## Sager til orientering

### *Beskrivelse/sagsfremstilling*

## Hørings svar til lovforslag om forbeholdt virksomhedsområde for sygeplejersker m.v.

### *Beskrivelse/sagsfremstilling*

Vi er meget sent blevet gjort bekendt med verserende høring til udkast til lovforslag om forbeholdt virksomhedsområde for sygeplejersker mv. Høringsudkastet indeholder også lovtekst om jordemødres forbeholdte virksomhedsområde, som har betydning for hvilke behandlinger og lignende jordemødre må udføre selvstændigt.

Der er frist for høringssvar den 25. august og Mie arbejder på, at få udarbejdet et høringssvar fra Forældre og Fødsel inden da.

Høringsmaterialet kan findes her: <https://jordemoderforeningen.dk/wp-content/uploads/2023/07/hoeringsversion-forbeholdt.pdf>

### **Referat:**

Bestyrelsen er enige i indholdet i høringssvaret og indforstået med at det blev sendt afsted uden godkendelse fra øvrige bestyrelsesmedlemmer grundet tidspresset.



## Virksomhedspraktikanter

### *Beskrivelse/sagsfremstilling*

Mie orienterer om afsluttet og igangværende virksomhedspraktikantforløb.

### **Referat:**

Bestyrelsesmedlem Sofie Maria Markvard Wiens er pt. i praktik og skriver jubilæumsskrift.

Nanna som har været i praktik i juni måned, nåede ikke at blive helt færdig med podcastafsnittet. Vi vil undersøge om nogen kan lave det færdigt på frivillig basis, eventuelt også med klipning af det "rå" og fulde interview med medstifter Susie Haxthausen, som blev optaget ifm. Jubilæumsvideoen.

Det er en god måde at få arbejdskraft i foreningen, og det er ikke bøvlet administrativt. Desværre kan vi ikke tilbyde andet end at praktikanter får praktisk erfaring og mulighed for at arbejde med det, de brænder for, da foreningen ikke har midler til lønnede timer.

---

## Nyt fra netværk og fora FogF er repræsenteret i

### *Beskrivelse/sagsfremstilling*

### **Referat:**

RKKP har udgivet årsrapporten for 2022.

Link til rapport: [https://www.sundhed.dk/content/cms/66/4666\\_dkf-aarsrapport-2022\\_offentlig.pdf](https://www.sundhed.dk/content/cms/66/4666_dkf-aarsrapport-2022_offentlig.pdf)

Der er et par punkter som vi gerne vil kommentere på. Sofie skriver nogle opslag som Mie kan dele på sociale medier.

Sofie deltager i Klinisk Kvalitetskonference 2023 i oktober måned.

På næste fysiske bestyrelsesmøde vil Sofie gerne lave et oplæg om RKKP og en workshop med bestyrelsen, hvor vi sammen finder ud af hvad vi synes der er vigtigt at måle på, og om det eventuelt kan omsættes til indikatorer i kvalitetsarbejdet i RKKP's database for fødsler.

## Eventuelt

*Beskrivelse/sagsfremstilling*

### Referat:

Signe har været til en konference hvor hun er blevet inspireret til at Forældre og Fødsel kunne være en del af et netværk med andre små organisationer, hvor vi kan dele erfaringer, og måske skabe kontakter til at få en bedre repræsentation i foreningen.

Signe laver et pitch til et bestyrelsesmøde i fremtiden.

---

## Planlægning af næste møde

*Beskrivelse/sagsfremstilling*

Næste møde er den 5. november 2023 og foregår virtuelt jf. mødeplanen vedtaget på bestyrelsesmødet den 19. maj 2023.

### Referat:

---

