

Referat: Bestyrelsesmøde

Virksomhed:	FORÆLDRE OG FØDSEL
CVR. Nr.:	69833012
Lokation:	Borgernes Hus, Østre Stationsvej 15, 5000 Odense C - lokale 3.4
Dato:	13-01-2024
Tidspunkt:	11:00 - 17:00
Deltog:	Henriette Vesterager Funder-Schmidt, Karen Bøhrnsen, Mie Ryborg-Larsen, Signe Nordsted, Sofie Maria Markvard Wiens
Deltog ikke:	
Referent:	Signe Nordsted (signe@fogf.dk)
Publiseret af:	Mie Ryborg-Larsen (formanden@fogf.dk)
Publiseret:	20-01-2024 20:57

Godkendelse af dagsorden

Referat:

Dagsorden godkendt

Valg af ordstyrer og referent

Referat:

Ordstyrer: Sofie

Referent: Signe

Gensidig orientering om aktuelle emner

Dette nye punkt har til formål at skabe rum til at bestyrelsen kan drøfte aktuelle emner, som ikke nødvendigvis kræver større forberedelse, beslutninger eller anden sagsbehandling.

Aktuelle emner:

- Status på bestyrelsen og prioritering af opgaver
- Fødendes muligheder for at hyre private jordemødre til varetagelse af/deltagelse ved hjemmefødsler jf. nylig dom og aktuell og højspændt offentlig debat

Referat:

Bestyrelsen drøfter hvordan det går med individuelle og fælles opgaver i det administrative bestyrelsesarbejde.

Punkt 2 rykkes til punktet om generalforsamling

Sager til behandling

Kassererpost og ekstern regnskabshjælp

På sidste bestyrelsesmøde blev det besluttet at udlicitere bogføringsopgaver fra foreningsopgaverne i kassererposten mhp. at sikre kontinuitet, kvalitet og mindske sårbarheden i kassererposten jf. nedenstående af opgavefordeling.

Kassereropgaver – foreningsopgaver:

- Udarbejdelse af budget og løbende regnskab (år til dato) i samarbejde med bestyrelsen: 3-5 timer årligt
- Bistå de øvrige bestyrelsesmedlemmer med ansøgning om tilskudsmidler: 5-10 timer årligt
- Herunder ansøgning til landsindsamling og indsendelse af regnskab for landsindsamling 1 time årligt
- Løbende tjek af mail, e-boks og netbank: 1-2 timer ugentligt
- Ajourføre medlemsliste: 0-1 time om måneden

Kassereropgaver - bogføring og regnskab:

- Løbende bogføring af indtægter og udgifter: 3-4 timer om måneden
- Kontakt med revisor ifm. årsregnskab: 3-5 timer årligt

Aftaler med Christiane ift. kassererposten:

- 2023 regnskabet laves færdigt
- Revision med Deloitte i uge 3
- Fremlægger årsregnskab 2023 på GF 2024
- Forud for det måske overlevering til en ny kasserer, som kan vælges formelt på GF24

Indstilling:

- Bestyrelsen skal træffe beslutning om hvilken tilbudsgiver, der skal benyttes som ekstern regnskabshjælp
- Bestyrelsen skal tage stilling til kassereropslag

Bilag:

- Tilbud om ekstern regnskabshjælp
- Udkast til opslag vedr. kassererposten

Referat:

Bestyrelsen vurderer at det grundet den nuværende økonomiske situation er uhensigtsmæssigt ikke at gå videre med tilbuddet fra Christiane (som går af til generalforsamlingen). Derfor vælges dette.

Ift. kassereropslaget godkendes dette til at blive slået op på hjemmeside og sociale medier.

Derudover skal der laves et opslag om at vi har behov for nye bestyrelsesmedlemmer der har lyst til at engagere sig - Sofie tager på sig at lave et udkast.

JSL's holdningspapir om normkritik '23

Vi har modtaget vedlagte holdningspapir om normkritik fra Jordemoderstuderende Lands sammenslutning (JSL) den 15. november 2023 til gennemlæsning og feedback.

Indstilling:

- Bestyrelsen drøfter holdningspapiret mhp. at komme med input og feedback til JLS

Bilag:

- Mail fra JSL
- Holdningspapir om normkritik

Referat:

Foreningen har ikke ressourcer til at give kommentarer til JSLs holdningspapir pt., men vi er grundlæggende enige i deres betragtninger og anerkender vigtigheden i at tage debatten om normkritik i svangreomsorgen op.

Workshops/arbejdspunkter

Referat:

RKKP/Dansk Kvalitetsdatabase for Fødsler

Workshop om indikatorer i RKKP/Dansk Kvalitetsdatabase for Fødsler

- Sofie holder et oplæg og faciliterer workshoppen

Bilag:

- Årsrapport fra 2022. Man kan nøjes med at læse side 5-9 (forord, konklusioner og anbefalinger). Hvis der er nogen indikatorer man synes der er spændende kan man slå op og se en uddybning i rapporten.: https://www.sundhed.dk/content/cms/66/4666_dkf-aarsrapport-2022_offentlig.pdf
- Dokumentalistrapport med oversigt over mulig indikatorer, læs side 9 : https://www.rkkp.dk/siteassets/de-kliniske-kvalitetsdatabaser/databaser/fodsler/ny_fodsler/dokumentalistrap_dkf_okt2017.pdf

Referat:

Sofie præsenterede formål og indhold i arbejdet som brugerrepræsentant i RKKP/DKF. Bestyrelsen havde en længere snak om muligheden for at udøve indflydelse på udvælgelse af indikatorer, herunder ift. konkret indikator om vejning af alle fødende ved fødselens start uden tilstrækkelige argumenter for gavnen heraf, set i forhold til mulige konsekvenser af den forstyrrelse det vil medføre for de fødende. Der er givet mandat til at Sofie problematiserer dette yderligere i styregruppen på foreningens vegne. Dertil drøftelser om andre reaktionsmuligheder.

Bestyrelsen drøftede mulige indikatorer i DKF ud fra releksionsspørgsmålet: Hvad er kvalitet i svangreomsorgen for dig? Sofie går videre med resultaterne fra workshopen.

Retningslinjer for ammerådgiveruddannelsen

På sidste møde blev bestyrelsen orienteret om, at der er en hel del inaktivitet blandt de ammerådgiveraspiranter, som blev optaget på ammerådgiveruddannelsen, da den blev relanceret.

Det betyder, at der går en masse tid og penge til spilde for foreningen. Signe har flere gange forsøgt at skabe fremdrift. Der er ikke en officiel venteliste til uddannelse, da der kom rigtig mange henvendelser ifm. relanceringen og folk derfor er blevet opfordret til at holde øje med hjemmesiden ift. hvornår vi åbner for tilgang. Når der åbnes for tilgang skal der være en større grad af forventningsafstemning og screening af ansøgerne ift. motivation og plan for gennemførelse af uddannelsen. Dertil er der behov for at vi laver nogle retningslinjer, så det ikke skal være Signes (som uddannelsesleder) beslutning alene hvornår folk skal udmeldes af uddannelsen.

- Bestyrelsen laver i fællesskab retningslinjer for aspiranter som uddannelsesleder kan bruge i sit arbejde.

Referat:

Dette punkt blev ikke nået. Det blev besluttet at sætte uddannelsesaktiviteterne på pause indtil der igen er overskud til drift og udvikling.

Generalforsamling 2024

Næste generalforsamling afholdes den 23. marts 2024 i Odense.

- Bestyrelsen skal planlægge generalforsamlingen, herunder formelt indhold, temaoplæg og praktisk afvikling.

Bilag:

- Vedtægter: <https://fogf.dk/vedtaegter/>
- Drejebog fra GF2023
: <https://docs.google.com/document/d/1BuouPGeYgu1oFHEOMJUJLo53D3o2xOzHkdGBFJRZaw/edit?usp=sharing>

Referat:

Der nedsættes en arbejdsgruppe bestående af Sofie og Mie, som vil planlægge generalforsamlingen.

Bestyrelsen godkender at der arbejdes ud fra et tema omhandlede fødendes selvbestemmelsesret.

Sager til orientering

Nyt fra netværk og fora FogF er repræsenteret i

Referat:

Drøftet under andre punkter.

Økonomi

Referat:

Status på medlemstal:

Pr. 13.01.2024 har vi 80 støtte medlemmer og 504 sympati medlemmer, i alt 584 medlemmer (til sammenligning havde vi i alt 471 medlemmer ved i marts 2023, heraf 104 støtte medlemmer)

Antallet af betalende medlemmer er faldet en del. Til gengæld stiger antallet af sympati medlemmer.

Det er ikke muligt at vide om postkortene til fødesteder har haft en effekt, da vi ikke kan "tracke" hvorfra indmeldelserne kommer. Det er fornemmelsen at den seneste tids lavere aktivitetsniveau på de sociale medier og med nyhedsbreve, kan være medvirkende årsag til det faldende antal støtte medlemmer, fordi folk ikke bliver mindet om, hvorfor det er meningsfuldt at støtte sagen.

Status på driftstilskud 2023

På sidste møde blev bestyrelsen orienteret om at Sundhedsministeriet har gjort os opmærksomme på, at vi som organisation med landsdækkende ikke-kommercielle aktiviteter har mulighed for at søge driftstilskud fra en anden pulje end den, vi hidtil har søgt fra. Den anden pulje er større og giver formentlig også større tilskud. Der er derfor indsendt ansøgning til denne pulje inkl. dokumentation for ikke-kommercielle landsdækkende aktiviteter i løbet af november måned. Der er den 13.12.2023 modtaget svar på ansøgningen og foreningen har fået et driftstilskud på 60.479,44 kr., hvilket desværre ikke er på et højere niveau end det tilskud, vi plejer at søge/få.

Indstilling:

- Bestyrelsen tager informationen til efterretning

Bilag:

- Tilsagn om driftstilskud 2023
- Udkast til driftstilskud 2024

Referat:

Driftstilskuddet er faldet, trods forventning/forhåbning om et større tilskud via den "store" pulje, og vi mangler derfor ca. 5.000kr i driftsbudgettet. Der skal udarbejdes et nyt udkast til budget for 2024 til næste møde.

Status på udmøntning af aktivitetstilskud 2023/2024

Forældre og Fødsel har den 15.08.2023 modtaget tilsagn om aktivitetstilskud til følgende aktiviteter:

A) 30.000 kr. tilskud til "Kend dine rettigheder"

B) 25.000 kr. tilskud til opkvalificering af Forældre og Fødsels frivillige ammerådgivere

Der er den 10.12.2023 søgt om omprioritering af tilskuddet, så det kan bruges bredere til aktiviteter til gavn for ammende og kommende/nye forældre:

Den 11.12.2023 er der modtaget accept fra Sundhedsministeriet på ansøgning om omprioritering af de 25.000 til aktivitet B til:

- 10.000 kr. til opkvalificering af ammerådgivere (som kan bruges på honorar til underviser(e), deltagerbetaling samt eventuelle transport, forplejnings- og lokaleomkostninger, såfremt vi selv arrangerer kurset/kurserne)
- 10.000 kr. til artikler i Amningens ABC – Forældre og Fødsels evidensbaserede leksikon om amning målrettet gravide, ammende, kommende som nye forældre, og som også kan bruges af fagpersoner (som kan bruges til honorering af IBCLC-uddannede fagpersoner, som skriver artiklerne)
- 5.000 kr. til øvrige aktiviteter for kommende/nye forældre, fx møder/arrangementer om amning, det tidlige forældreskab mv. (som kan bruges på annoncering, forplejning, lokaleleje og honorar til eksterne oplægsholdere)

På sidste bestyrelsesmøde blev det aftalt, at Mie og Sofie får skrevet til fagpersoner vedr. indhold til hjemmesiden vedr. aktivitet A) "Kend dine rettigheder" inden dette bestyrelsesmøde. Signe har eksaminer i januar, så kan ikke nå det, så det blev aftalt, at Mie forsøger at uddelegere opgaven.

Indstilling:

- Bestyrelsen skal gøre status på udmøntning af tilskuddet til hhv. Kend dine rettigheder, opkvalificering af ammerådgivere, Amningens ABC og øvrige aktiviteter for kommende/nye forældre.

Bilag:

- Budget for aktivitetspuljen 2023-2024

Referat:

Der er brugt 4.000kr på amningens ABC i 2023.

Ift. "Kend dine rettigheder" har Sofie fået kontakt til en og muligvis flere relevante aktører, som er eksperter i sundhedsjura på fødselsområdet. Der skal udformes en rammeaftale ift. det indhold der skal leveres og hvordan det aflønnes.

Bestyrelsen godkender at de 5.000 modtaget til "øvrige aktiviteter for kommende/nye forældre" anvendes til generalforsamling, da der her vil være et relevant tema med oplæg, som ligger udenfor den formelle dagsorden for generalforsamlingen.

Frist for ansøgning til aktivitetspuljen for 2024/2025 er den 31.01.2024. Mie udarbejder ansøgning og sender rundt til bestyrelsen.

Eventuelt

Planlægning af næste møde

Næste møde er planlagt til den 18/2-2024 9-12, virtuel afholdelse.

Referat:
