

## Referat: Bestyrelsesmøde

<b>Virksomhed:</b>	<b>FORÆLDRE OG FØDSEL</b>
<b>Lokation:</b>	Frivilligcenter Odense, Østre Stationsvej 15, 2. sal, 5000 Odense
<b>Dato:</b>	08-01-2023
<b>Tidspunkt:</b>	11:00 - 17:00
<b>Deltog:</b>	Christiane Falke Bjerregaard-Laursen, Henriette Vesterager Funder-Schmidt, Mie Ryborg-Larsen, Signe Nordsted, Sofie Maria Markvard Wiens
<b>Deltog ikke:</b>	Natasja Asdal, Karen Bøhrnsen, Cecilie Thorup Clausen, Daily Snow Leth
<b>Referent:</b>	Sofie Maria Markvard Wiens (sofie@fogf.dk)
<b>Publiseret af:</b>	Mie Ryborg-Larsen (formanden@fogf.dk)
<b>Publiseret:</b>	12-01-2023 21:21

---

### Godkendelse af dagsorden

*Beskrivelse/sagsfremstilling*

#### Referat:

Godkendt

---

### Valg af ordstyrer og referent

*Beskrivelse/sagsfremstilling*

#### Referat:

Signe er ordstyrer

Sofie er referent

---

## Økonomi

### **Beskrivelse/sagsfremstilling**

På sidste bestyrelsesmøde den 29.10.2022 blev det aftalt, at der skulle være tid til at drøfte økonomi mere indgående, således at bestyrelsen får mulighed for at gennemtænke budgettet for 2023 og det budgetforslag, der skal vedtages på generalforsamlingen.

Foreningens økonomi er baseret på tilskud fra Sundhedsministeriet (hhv. driftstilskud og aktivitetstilskud) samt medlemsindtægter og donationer via Mobile Pay. Begge indtægtskilder har været faldende de senere år jf. årsregnskaberne. Vi har netop modtaget brev om driftstilskud for 2022, som igen er faldet mere end 20.000 kr., og er nede på 69.166,22 kr.

### Medlemsindtægter de seneste 5 år

2017: 97.845 kr.

2018: 96.090 kr.

2019: 47.280 kr.

2020: 31.993 kr.

2021: 27.574 kr.

### Tilskud de seneste 5 år

2017: 48.479 kr. (driftstilskud), 110.000 kr. (aktivitetstilskud)

2018: 111.881 kr. (driftstilskud), 43.500 kr. (aktivitetstilskud)

2019: 111.849 kr. (driftstilskud), 45.000 kr. (aktivitetstilskud)

2020: 113.089 kr. (driftstilskud), 15.000 kr. (aktivitetstilskud)

2021: 91.957 kr. (driftstilskud), 50.824 kr. (aktivitetstilskud)

- Christiane fortæller på mødet nærmere om de de forudsætninger, der ligger til grund for foreningens økonomi
- Bestyrelsen skal drøfte hvad der skal prioriteres i budgettet for 2023

Bilag:

- Foreløbigt årsregnskab for 2022 (afventer)
- Udkast til budget for 2023

## Referat:

Christiane vil undersøge hvad tildelingen af drifts- og aktivitetstilskuddene baseres på, så vi kan blive skarpere til at søge og forhåbentligt få større tilskud.

Det er svært at budgettere fordi driftstilskuddet er bagudrettet, således at det driftstilskud vi har fået 5. januar 2023 dækker driften for 2022.

Aktivitetstilskud er fremadrettet og dækker perioden 1. juli til 30. juni.

Vores årsregnskab følger kalenderåret.

Christiane foreslår at vi holder budget for aktivitetstilskuddet og drift adskilt, da aktivitetstilskuddet er mere at betragte som et lån, fordi det skal tilbagebetales hvis ikke det bruges i det år.

Christiane foreslår at vi mere aktivt søger at få flere betalende medlemmer samt gør landsindsamlingen (mobile pay-nummeret) mere synligt, så folk der gerne vil støtte mere spontant/engangs kan gøre det.

Christiane ønsker at trække sig fra andre arbejdsgrupper, for at fokusere på økonomien og markedsføring i den forbindelse.

Christiane arbejder pt. på at blive færdig med årsopgørelsen mhp. at blive klart til revision ved Deloitte, så det reviderede regnskab kan fremlægges på generalforsamlingen.

---

## Sager til behandling

*Beskrivelse/sagsfremstilling*

## Referat:

---

## Aktivitetspuljen 2022/2023

*Beskrivelse/sagsfremstilling*

Foreningen har for perioden 01.07.2022-30.06.2023 fået tildelt midler til følgende aktiviteter:

- 20.000 kr. til ammerådgiveruddannelse, fordelt på:
  - 4 e-læringsvideoer inkl. lektionsplaner Å 5.000 kr.
- 8.000 kr. til Amningens ABC, fordelt på:
  - 10 faglige artikler/informationsmateriale Å 500 kr., i alt 5.000 kr.
  - Billedmateriale til 10 artikler Å 125 kr., i alt 1.250 kr.
  - Markedsføring via sociale medier, i alt 2.500 kr.
- 32.000 kr. til 50 års jubilæumsevent og udgivelse af bog om foreningens arbejde, fordelt på:
  - 10.000 til oplægsholder
  - 20.000 til forplejning
  - 2.000 til markedsføring

OBS på bestyrelsesmødet den 29.10.2022 blev det besluttet at søge SUM om omprioritering af midlerne til 50 årsjubilæet, så det dækker:

- 12.000 kr. til forplejning og lokale til generalforsamling
  - 4.000 kr. til oplægsholdere
  - 16.000 kr. til markedsføring, herunder eventuel videoproduktion og muleposer.
- 
- Bestyrelsen skal gennemgå posterne, herunder realiseret samt forventet forbrug, mhp. at følge op på om aktivitetspuljemidlerne bliver brugt efter hensigten eller om der bør søges om omprioritering af flere poster end sidstnævnte.

Bilag:

- Ansøgning til aktivitetspuljen 2022-2023, 31.01.2022

## Referat:

15.000 kr. til ammerådgiveruddannelsen skal søges omprioriteret til konsulentarbejde ift. udvikling af lektionsplaner, fagligt indhold og opgave- og undervisningsmateriale.

5.000 kr. bliver brugt til e-læringsvideo til modul 3.

Det besluttes at sætte betaling pr. artikel til Amningens ABC op fra 500 kr. til 1.000 kr. for at øge mulighederne for at få IBCLC-uddannede ammerådgivere til at skrive flere artikler. Christiane undersøger hvor mange penge der blevet brugt på Amningens ABC siden 1. juli 2022 til næste møde for status.

---

## Aktivitetspuljen 2023/2024

### *Beskrivelse/sagsfremstilling*

Der er frist for ansøgning til aktivitetspuljen onsdag den 1. februar 2023.

- Bestyrelsen skal drøfte hvilke aktiviteter, der skal søges tilskud til for perioden 01.07.2023-30.06.2024
- Bestyrelsen skal udpege en eller flere ansvarlige for udarbejdelse af ansøgningen

### Referat:

Mies forslag:

- Amningens ABC
- Webinarer og kurser til opkvalificering af ammerådgiverne (det står i retningslinjerne for aktivitetspuljen, at der kan søges midler til kurser og efteruddannelse)
- Information om rettigheder inden for graviditet, fødsel og barsel (artikler til hjemmeside)

Signes forslag:

- Oplæg til sundhedsfaglige fra et brugerperspektiv (som Signes oplæg "Tyk og gravid")
- Afholdelse af netværksmøder for medlemmer

Christiane foreslår at søge penge til produktion og udgivelse af jubilæumspamflet.

Bestyrelsen er enige om at der skal søges midler til alle ovenstående aktiviteter.

Ansvarlige for udarbejdelse af ansøgningen er: Mie og Signe

---

## Indsats vedr. informeret samtykke

### *Beskrivelse/sagsfremstilling*

Bestyrelsen har flere gange drøftet en fornyet indsamling af vidnesbyrd samt oplysningsindsats som sætter fokus på det informerede samtykke.

I november 2022 opstod der momentum/lejlighed til at igangsætte dette og der blev pr. mail truffet beslutning om at indkøbe kontaktformular til hjemmesiden til brug for GDPR-sikker indsamling af vidnesbyrd.

Det lykkedes dog ikke at igangsætte kampagnen pga. manglende tid og overskud.

- Bestyrelsen skal drøfte hvordan og hvornår der skal iværksættes en indsats vedrørende informeret samtykke ifm. graviditet, fødsel og barsel

## Referat:

Til generalforsamlingen skal der udarbejdes et forslag til indsats om indsamling af vidnesbyrd. Forslaget skal indeholde "hvorfor, hvordan og hvornår" samt en plan for efterbehandling af vidnesbyrdene (fx. samarbejde med forskere på jordemodervidenskabsuddannelsen eller lignende).

---

## Samarbejde med Ammenet

### *Beskrivelse/sagsfremstilling*

Der er afholdt nyt møde med Ammenet om fremtidigt samarbejde, herunder mulighederne for fusion. Der henvises til vedlagte referat.

- Bestyrelsen skal drøfte det videre samarbejde med Ammenet

Bilag

- Referat fra møde mellem Ammenet og Forældre og Fødsel den 17.11.2022

## Referat:

Stor ros til referatet.

Bestyrelsen beslutter, at der ikke arbejdes aktivt videre med fusion med Ammenet, men at samarbejdet med bestyrelsen/mellem organisationerne skal vedligeholdes.

---

## Status på UCNs analyse af vidnesbyrd

### *Beskrivelse/sagsfremstilling*

Bestyrelsen orienteres om status på UCNs analyse af de indsamlede vidnesbyrd og skal tage stilling til hvordan foreningen kan drage nytte af analysearbejdet.

Bilag:

- Mail fra uddannelsesleder Githa Cajus, Jordemoderuddannelsen på UCN den 14.12.2022

## Referat:

Signe og Daily skriver til Githa Cajus at vi gerne vil skrive en artikel om resultaterne af forskningen til vores hjemmeside sammen med dem.

## Generalforsamling 2023

### *Beskrivelse/sagsfremstilling*

Generalforsamlingen afholdes lørdag den 25.03.2023 i Odense.

Der er booket lokale i Frivilligcenter Odense. Oplæg ved journalist Katrine Rosenbæk er booket.

Der er nedsat to arbejdsgrupper ifm. planlægning af generalforsamlingen.

Arbejdsgruppen vedr. det praktiske er Mie og Henriette, som er ansvarlige for at bestille forplejning og andet praktisk. (Vigtige frister: Vedtægtsændringer skal fremsendes senest den 24.02.2023, indkaldelse skal udsendes tidligst den 24.02.2023 og senest den 11.03.2023 jf. vedtægterne).

Arbejdsgruppen vedr. det indholdsmæssige (indkaldelse, dagsorden og materiale) er Mie, Signe og Christiane.

- Bestyrelsen skal drøfte status på planlægningen

Bilag:

- Vedtægter

### Referat:

Der skal snarest sendes "sæt kryds i kalenderen" besked ud på SoMe og nyhedsbrev. Indkaldelse skal jf. vedtægterne først sendes ud den 24.02.2023.

Tidspunkt bliver kl. 11-17.

Frokost, eftermiddagskage, skrub-af-sandwich. Henriette undersøger. Signe vil gerne bage kage.

Vi bruger engangsservice.

Kaffekander skal medbringes udefra.

Jf. beslutning på tidligere bestyrelsesmøde er det aftalt, at Signe og Karen skal formulere noget om supervision af ammevejledere til vedtægterne.

Der skal formuleres et ændringsforslag til paragraf 4 om kontingent.

Ændring af formulering paragraf 8, stk. 7: Gennemgang og godkendelse af budget for indeværende år. (Budgettet skal ikke godkendes, da vi tilretter det løbende).

Bestyrelsen fremsætter forslag om ophøjelse af borgerforslagets rettigheder til fødende og tilhørende konkretisering heraf (jf. [notat fra august 2021](#)) som foreningens konkrete mål, som erstatning for de nuværende (vedtaget på generalforsamlingen i 2020), som kan læses [her](#).

Forslag til vedtægtsændringer skal være lavet inden den 24. februar, der aftales arbejds møde i arbejdsgruppen snarest.

---

## 50-års jubilæum

### *Beskrivelse/sagsfremstilling*

Foreningen fylder 50 år i 2023. Bestyrelsen besluttet at markere jubilæet med følgende aktiviteter:

- Produktion af videoer til hjemmeside og sociale medier med udtalelser og anekdoter fra medlemmer, aktive og vigtige samarbejdspartnere.
- Produktion af muleposer til uddeling på generalforsamlingen
- Udgivelse af bog
- Afholdelse af jubilæumsreception ifm. bogudgivelse i sensommeren 2023

Bestyrelsen skal drøfte status på ovenstående aktiviteter.

### **Referat:**

Mie orienterede om kontakten med Chris fra Troika film, som der arbejdes videre med. Vi skal selv stå for at afholde og optage interviews. De kan give feedback på skitse til manuskript, stå for klipning, lyd mv.

Bestyrelsen drøftede design på muleposer. Sofie går videre med konkret forslag til grafiker-frivillig. Produktion 50-100 poser (vi har ca. 5.000 kr. til det, såfremt ansøgning om omprioritering af aktivitetspuljemidler til jubilæet bliver godkendt).

Mie orienterede om at arbejdet med bogen er gået i stå og at vi ikke kan være sikre på, at det kommer op og køre igen eller når at blive færdig inden efteråret. Derfor skal der laves en alternativ plan for fejring af jubilæet. Vi aftaler, at fastholde reception med forventet afholdelse medio september 2023, hvor vi inviterer alle der kunne tænkes at være interesserede i at fejre jubilæet med os (politikere, samarbejdspartnere, medlemmer, tidligere og nuværende frivillige mv.). Derudover vil vi lave et jubilæumsskrift til udgivelse/uddeling og søge midler via aktivitetspuljen 2023-2024.

Jubilæumsarbejdsgruppe: Signe, Sofie, Mie og Christiane.

---

## Høring af fødselsplan for Region Nordjylland

### *Beskrivelse/sagsfremstilling*

Region Nordjylland har sendt udkast til fødselsplan 2023 i høring med frist for høringsvar den 20.01.2023.



Bestyrelsen skal komme med input til høringssvar samt vælge en ansvarlig for udarbejdelse af høringssvar.

Bilag:

- Høringsbrev
- Udkast til fødselsplan for Region Nordjylland 2023
- Eksempel på tidligere høringssvar til Region Syddanmarks fødeplan kan læses [her](#).

## Referat:

Sofie skriver et kort høringssvar.

---

## Sager til orientering

*Beskrivelse/sagsfremstilling*

### Referat:

Ingen sager til orientering.

---

## Nyt fra arbejdsgrupper

*Beskrivelse/sagsfremstilling*

Under dette punkt orienteres der om nyt fra de forskellige arbejdsgrupper. Hvis der ikke er nyt, springes punkterne over.

---

## Postkortarbejdsgruppen

*Beskrivelse/sagsfremstilling*

Arbejdsgruppen orienterer.

Bilag:

- Beskrivelse af marketingskampagne
- Tekst til SoMe ifm. kampagne

## Referat:

Enighed om at iværksætte fotokonkurrence, hvor deltagerne kan vinde jubilæumsmulepose og -plakat (med foto(s) fra konkurrencen).

Signe tilretter konkurrencetekst, Mie deler næste uge.

Deadline for indsendelse af billeder er før næste online bestyrelsesmøde den 12. februar. Vi udvælger billeder ved næste bestyrelsesmøde.

---

## Ammerådgiverarbejdsgruppen

### *Beskrivelse/sagsfremstilling*

Beskrivelse af ammerådgiveruddannelsen er blevet lagt på hjemmesiden i december [her](#).

Ligeledes er [det etiske kodeks](#).

## Referat:

Der er mange ansøgere til uddannelsen, de kommer på venteliste, da der ikke er nok vejledere.

Hvad gør vi med inaktive aspiranter? Skal vi melde dem ud efter 2 måneders inaktivitet, så der kan blive plads til dem der gerne vil starte?

Signe får grønt lys til at stoppe aspiranter, når de har været inaktive i et bestemt tidsrum, således at de ikke optager vejlederressourcer, når der er andre der er motiverede til at starte uddannelsen.

---

## Markedsføringsarbejdsgruppen

### *Beskrivelse/sagsfremstilling*

Forslag fra Christiane:

Jeg kunne godt tænke mig at vores "tak for din betalings-mail" fik en lækker tekst. Jeg har bare ikke tiden til selv at lave den - min tanke er at vi kan bruge noget tekst fra vi allerede har produceret, til at sige tak til medlemmerne og fortælle hvad deres medlemskab går til. Teksten skal sendes til Jacob Buus, som sætter den ind i mailen.

Derudover har jeg nogle forslag til vores facebookgruppe:

- At navnet på gruppen "Bedre Fødsler - Et fællesskab med tilknytning til Forældre og Fødsel" ændres til "Bedre Fødsler - et fællesskab fra Forældre og Fødsel"

- At "om-teksten" ændres så første linje er "Støt Forældre og Fødsels arbejde (for...) med 30 kroner om måneden her: <https://medlem.fogf.dk/>

- At der sættes en Bliv medlem linje på coverbilledet. Dette kan jeg godt lave.

- Bestyrelsen skal tage stilling til ovenstående forslag. Ændring af kvitteringsmailen er allerede drøftet og besluttet på et tidligere møde, så der vælges en til at skrive teksten.

## Referat:

Tak for din betaling-mail: Signe har skrevet et forslag, som hun sender til Christiane.

Facebookgruppe:

- Navneændring godkendt.
- Henriette skriver "om"-tekst og sender til Mie.
- Christiane laver coverbillede.

---

## Den politiske arbejdsgruppe

### *Beskrivelse/sagsfremstilling*

Emner:

- Ny regering
- Vikarstop i Region Hovedstaden og Region Sjælland
- Fødeplansarbejdet i Region Hovedstaden
- Fødeplansarbejdet i Region Sjælland

Bilag:

- Udkast til fødeplan for Region Sjælland (intern høring blandt deltagerne i fødeplansarbejdet)
- Invitation til dialogmøde om ny fødeplan i Region Hovedstaden den 16.11.2022
- Indsatser i Region Hovedstadens nye fødeplan

## Referat:

Ny regering:

Planen er at Mie retter henvendelse til nøglepersoner i den nye regering, når der er tid og overskud hertil, formentlig først efter generalforsamlingen. Venstre har fået sundhedsministerposten (Sophie Løhde), hvilket er positivt. Venstres fødselsudspil, som lægger vægt på rettigheder til fødende og har mange af de samme elementer som borgerforslaget.

Vikarstop:

Region Hovedstaden og Region Sjælland har pr. 1. januar 2023 indført stop for brug af eksterne vikarer til trods for at der fortsat er mange ubesatte jordemoderstillinger (47 i Region H., vi har ikke tal fra Region Sj.). Vi hører om uacceptable konsekvenser af underbemandingen for både personale

og fødende. Mie viste opslag forberedt til de sociale medier om efterlysning af fødendes oplevelser efter vikarstoppet, som skal postes senere på måneden (når nogle flere har født). Vi drøftede hvordan vi kan øge chancerne for at komme ud til de relevante brugere (en temmelig snæver målgruppe af fødende, der har født på Region Hovedstaden eller Region Sjællands hospitaler, på nær Bornholm og Nykøbing F. i januar 2023). Signe vil gerne rette henvendelse til Momunity ift. evt. deling af opslaget, andre relevante kunne være Momkind og administratorer af terminsgrupper (dette er tidligere forsøgt uden svar).

#### Fødeplaner:

Efter hvad der mest har været oplevet som en "pseudoinddragelsesproces" med deltagelse i Region Hovedstadens Advisory Board for fødeområdet, er fødeplansarbejdet afsluttet med et dialogmøde den 16. november med diverse interessenter og vi afventer at få fødeplanen i høring. Det bliver meget spændende at se den konkrete, da den information om indhold, der har været i hele processen har været meget sparsom og overfladisk.

Mie har deltaget i fødeplansarbejdet i Region Sjælland, hvor der har været stor mulighed for at være med til at formulere og påvirke det konkrete indhold og konkrete formuleringer i udkastet til fødeplanen. Processen har dog også været meget kort og tidspresset med flere møder af flere timers varighed, hvilket er svært at få passet ind i en travl hverdag. Udkastet til fødeplanen er pt. i intern høring blandt dem, der har været med i arbejdet med frist den 22. januar. Det er ikke sikkert det bliver muligt at finde tid til at kommentere på udkastet under den interne høring, til gengæld skal der laves høringssvar til den eksterne høring.

---

## Frivillighedsarbejdsgruppen

### *Beskrivelse/sagsfremstilling*

#### Referat:

Intet nyt. Arbejdsgruppen skal lave politikken klar til behandling på generalforsamlingen.

---

## Nyt fra netværk og fora FogF er repræsenteret i

### *Beskrivelse/sagsfremstilling*

Under dette punkt orienteres der om nyt fra de forskellige arbejdsgrupper. Hvis der ikke er nyt, springes punkterne over.

---

## RKKP - Dansk Kvalitet Database for Fødsler

### *Beskrivelse/sagsfremstilling*

Sofie orienterer.

Bilag:

- Dansk Kvalitetsdatabase for Fødsler (DKF) Årsrapport 2021, kan læses her: [https://www.sundhed.dk/content/cms/66/4666\\_27062022-dkf\\_aarsrapport\\_2021\\_offentlig.pdf](https://www.sundhed.dk/content/cms/66/4666_27062022-dkf_aarsrapport_2021_offentlig.pdf) ( den er på 176 sider, så for et ultrakort og overordnet overblik kan man med fordel læse side 7 samt 10-11 og se i indholdsfortegnelse om der er nogle af indikatorerne, man synes er særligt interessante at dykke længere ned i)

## Referat:

Punktet udskydes til senere møde.

---

### FIF til fødsel og forældreskab - Center for forældreskab

*Beskrivelse/sagsfremstilling*

---

### Implementeringsudvalg, Region Syddanmark

*Beskrivelse/sagsfremstilling*

---

### Brugerpanel for COVID-19, SST

*Beskrivelse/sagsfremstilling*

---

### Uddannelsesudvalget for Jordemoderuddannelsen på Københavns Professionshøjskole

*Beskrivelse/sagsfremstilling*

---

## Eventuelt

*Beskrivelse/sagsfremstilling*

## Referat:

---

## Planlægning af næste møde

### *Beskrivelse/sagsfremstilling*

Næste møde er søndag den 12.02.2023 fra kl. 9-12 og afholdes virtuelt.

### **Referat:**

Generalforsamling (Christiane, Mie og Signe): Møde den 23. kl. 20-21

Jubilæumsgruppen (Sofie, Signe, Mie, Christiane) : Møde tirsdag den 7. februar kl. 20-21.

Sofie kontakter Lærke om postkorttekst, så den kan være klar til når vi har udvalgt billeder.

---